



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome(s) próprio(s) / Apelido(s) **Vítor Hugo Martins Correia**
Morada(s) Rua Ribeiro Sanches nº 25, 1º Esquerdo, 2745-839 Queluz (Portugal)
Telemóvel 936 796 196
Endereço(s) de correio electrónico geral@vitorcorreia.info
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 16 de Dezembro 1981
Sexo Masculino

Emprego pretendido / Área funcional

F/OSS & IT Consultant

Experiência profissional

Datas	01/12/2011 → Presente
Função ou cargo ocupado	Freelancer F/OSS & IT Consultant / Programmer
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">- Joomla- Programação Web- Administração de Sistemas e Redes- Administração de Parques Informáticos- Instalação, manutenção e reparação de activos informáticos
Nome e morada do empregador	MEGACONCEPTS.net
Tipo de empresa ou sector	Consulting, Webdesign, IT, Hosting
Datas	01/10/2011 → Presente
Função ou cargo ocupado	Freelancer F/OSS & IT Consultant
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">- Administração de Parques Informáticos e todos os seus activos.- Administração de Sistemas e Redes Windows e Linux.- Administração de SGBDs proprietários e opensource.- Planeamento, gestão, implementação e administração de infraestruturas tecnológias, redes wired e wireless, web hosting em plataformas Microsoft/Linux, NAS e sistemas de segurança activos e passivos (antivirus, antispysware, firewalls, xIDS).- Gestão remota de infraestruturas (avença mensal).- Acessos Remotos.- Backups onsite e offsite.- Consultoria na aquisição de equipamentos e implementação de novas soluções e/ou aplicações.- Formação em segurança da informação (processos e pessoal) e segurança na Internet.- Formação em Microsoft Windows e Linux.
Nome e morada do empregador	Vitor Correia IT (Empresário em nome individual) Lisboa (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Consultoria de Tecnologias de Informação

Datas	01/01/2011 - 31/08/2011
Função ou cargo ocupado	Administrador de Sistemas & Redes / Programador
Principais actividades e responsabilidades	Administração de Servidores LAMP Segurança de informação Programação VB.NET Administração MySQL Field Support & Helpdesk I&D
Nome e morada do empregador	Megaframe - Informática e Audiovisual, Lda
Tipo de empresa ou sector	Prestação de Serviços Informáticos e Audiovisuais
Datas	15/06/2009 - 14/01/2010
Função ou cargo ocupado	Administrador de Sistemas e Redes Field/Phone Support
Principais actividades e responsabilidades	Configuração e instalação de sistemas de produtividade Office e OpenOffice. Manutenção de hardware (PCs, Laptops e Impressoras). Instalação e administração de servidores e estações de trabalho Windows; gestão do parque informático do Cliente de uma forma holística; desenho, implementação e gestão de redes Active Directory & Exchange Server; implementação de medidas passivas e proactivas de segurança, nomeadamente soluções centralizadas de antivírus home e business da ESET; implementação de plataformas de acessos remotos e sistemas de trouble-ticketing; field / phone support, assim como assistência remota via Terminal Services e TeamViewer; instalação e apoio técnico aos programas da Elite, para clínicas dentárias.
Nome e morada do empregador	Multiware - Smart Solutions Rua Miguel Torga, Lote A-2 Cave, 2745-819 Massamá (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Prestação de serviços informáticos
Datas	11/06/2007 - 11/12/2008
Função ou cargo ocupado	Security Engineer / Administrador de sistemas e redes
Principais actividades e responsabilidades	Gestão e implementação de soluções de segurança CheckPoint, análise de risco e implementação de medidas / plataformas / políticas de segurança, usando uma abordagem holística, englobando processos, pessoas e tecnologia. Administração de sistemas e redes. Inserção num projecto em regime outsourcing na equipa de Engenharia e Segurança de Redes da SonaeCom.
Nome e morada do empregador	Chief Security Officers, SA Edifício Infante, D. Henrique Rua João Chagas, N°53 - 1ºEsq., 1495-764 Dafundo (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Consultoria na área da segurança da informação
Datas	17/04/2006 - 17/04/2007
Função ou cargo ocupado	Administrador de sistemas e redes / Field Support
Principais actividades e responsabilidades	Administração de sistemas linux, redes, utilizadores e acessos. Monitorização pro activa de serviços e servidores internos/externos, assim como servidores e terminais instalados em clientes, no âmbito da segurança e disponibilidade. Instalação de updates e patches em servidores. Monitorização e análise proactiva da performance de servidores e de potenciais bottlenecks. Pesquisa, desenvolvimento e implementação de medidas de segurança, reporting, backups e monitorização, usando ferramentas de trouble-ticketing para consolidação da informação. Tech support/field support dentro e fora dos escritórios da empresa. Implementação de uma estrutura de acesso remoto à rede interna via VPN. Implementação de ferramentas pro activas de segurança e monitorização de tráfego de rede. Pesquisa, desenvolvimento e implementação de um controlador de domínio opensource, usando Samba e OpenLDAP, ferramentas de administração via web, juntamente com soluções groupware. Implementação de proxy servers, com reporting de status e do uso da ligação web, assim como filtragem.
Nome e morada do empregador	Mobbit Systems Avenida do Forte, nº 8 - Edifício Pujol, 2795-503 Linda-a-Velha Carnaxide (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Consultoria no âmbito de implementação de soluções tecnológicas que providenciem visibilidade ao cliente.
Datas	11/03/2005 - 30/09/2005
Função ou cargo ocupado	Administrador de sistema e redes

Principais actividades e responsabilidades	Monitorização de redes, sistemas de backups, antivírus consoles, updates/patch management de sistemas Windows/Linux, assim como Operations & Management (O&M), segundo os processos descritos no modelo ITIL. Uso de sistemas de reporting e trouble-ticketing, com relatório de actividades.
Nome e morada do empregador	iNok - Informática com Valor Rua D. Luís I, 19, 3º Andar, 1200-149 Lisboa (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Empresa especializada em helpdesk, assistência técnica, outsourcing informático e operação e gestão de IT.
Datas	01/09/1999 - 30/11/2004
Função ou cargo ocupado	Administração de sistemas e redes; Field Support / técnico de helpdesk
Principais actividades e responsabilidades	Gestor de projecto de adopção e integração de Linux no âmbito de estação de trabalho, sendo um dos responsáveis por uma migração de cerca de 300 estações de trabalho Windows para Linux. Dentro do mesmo projecto fui responsável pela implementação de Linux como Domain Controller, assim bem como o uso de Linux para print server, instalações L.A.M.P. e ferramentas groupware, também observando a componente de segurança. Responsável pela manutenção do parque informático nas várias dependências e respectiva assistência dentro e fora de Portugal, nomeadamente montagem de hardware, instalação de sistemas operativos Windows e Linux (estações de trabalho e servidores). Instalação, manutenção e assistência de equipamentos de redes tcp/ip, nomeadamente routers, hubs e switches Cisco, sistemas de assistência técnica via acesso remoto usando ligações dial-up, ADSL/Cable e LAN, instalação e configuração de firewalls por software em Linux. Extensa experiência na instalação de sistemas operativos Windows e variadas distribuições Linux.
Nome e morada do empregador	Maná - Igreja Cristã Rua do Centro Cultural nº 2 1700-107 Lisboa, 1700-107 Lisboa (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Entidade Religiosa
Datas	01/01/2002 - 31/07/2002
Função ou cargo ocupado	Administração de redes e sistemas; Field Support / técnico de helpdesk
Principais actividades e responsabilidades	Manutenção do parque informático de hardware, software, equipamento de rede em ambiente Windows, bases de dados em Oracle e implementação da comunicação interna e externa via e-mail. Implementação de um sistema via web de uso interno de helpdesk e gestão do parque informático.
Nome e morada do empregador	Serviços Sociais do Ministério da Saúde
Tipo de empresa ou sector	Instituição Governamental
Datas	01/07/1999 - 31/08/1999
Função ou cargo ocupado	Administrativo
Principais actividades e responsabilidades	Encarregue da área informática no âmbito do utilizador com foco em programas da Primavera Software para gestão de stock, pessoal, facturação e encomendas.
Nome e morada do empregador	Silvar - Materiais e Equipamentos de Construção Lda Ed. Silvar - Sítio dos Furtados, 9100-024 Santa Cruz Gaula (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Materiais e Equipamentos de Construção
Educação e formação	
Datas	06/09/2010 - 01/02/2013
Designação da qualificação atribuída	Administração de Sistemas - Redes
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CITEFORMA (Centro de Formação Profissional dos Trabalhadores de Escritório, Comércio, Serviços e Novas Tecnologias) Av. Marquês de Tomar, nº 91, 1069-181 Lisboa (Portugal)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Nível IV
Datas	01/10/1996 - 31/07/1999
Designação da qualificação atribuída	Técnico de Informática

Principais disciplinas/competências profissionais	Instalação e manutenção de sistemas operativos Windows, redes informáticas, sistemas de gestão de bases de dados relacionais e análise de sistemas. Formação em Field support e técnico de primeira linha.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Secundária de Francisco Franco (Escola Secundária) Rua João de Deus nº 9, 9054-527 Funchal (Portugal)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	12º Ano
Datas	01/09/1990 - 31/07/1998
Designação da qualificação atribuída	Certificate in Advanced English
Principais disciplinas/competências profissionais	Excelência de compreensão escrita, expressão escrita e expressão oral da língua inglesa.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Cambridge School - Instituto de Línguas (Instituto de Línguas) R. da Carreira, 240-1.º, 9000-042 Funchal (Portugal)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Certificate in Advanced English

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação
Nível europeu ()*
Inglês

Compreensão				Conversaço				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais - Jovem empreendedor, com espírito de iniciativa, capaz de trabalhar em grupo ou individualmente de uma forma organizada e coordenada, dinâmico, atitude positiva, pro-ativo, flexível, com foco na progressão de carreira.

- Apto para ocupar um lugar com responsabilidade, com a certeza que desempenharei as minhas funções com seriedade e eficácia.

Aptidões e competências de organização - Sou orientado por objectivos, com capacidade de gestão de projectos. Num determinado projecto, fui um dos responsáveis pela migração de servidores Windows e de cerca de 300 estações de trabalho Windows para Linux e posterior formação dos utilizadores dentro e fora de Portugal.

- Possuo uma excelente assimilação de informação e de novos ambientes, tendo capacidade de uma rápida aprendizagem.

- Capacidade de análise de sistemas e desenvolvimento de soluções a nível programático.

Aptidões e competências técnicas - Análise, adopção e implementação de software opensource. Acredito no conceito Opensource como sendo uma ferramenta valiosa na resolução dos desafios informáticos e financeiros da actualidade, nomeadamente a sua integração em diversas áreas nos ambientes informáticos já standard da sociedade, nomeadamente a implementação de estações de trabalho GNU/Linux em redes Microsoft.

- Vasta experiência na instalação, configuração e uso de diversas distribuições de Linux no âmbito de estação de trabalho e/ou servidor, nomeadamente RedHat Enterprise Linux/CentOS, Ubuntu/Kubuntu, Debian, OpenSUSE, Xandros, Fedora e Mandriva, para nomear os mais pertinentes; o mesmo se aplica a sistemas Microsoft Windows, nomeadamente Windows 95/98/NT4/XP/Vista/7, Windows Server 2003. Configuração e instalação de sistemas de

	<p>produtividade Office e OpenOffice/LibreOffice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenção de hardware (PCs, Laptops e Impressoras). - Experiência na compra de domínios Web e gestão de DNSs - Experiência com a criação, uso e manutenção de certificados digitais X509.
Aptidões e competências informáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Domínio de software alternativo opensource, nomeadamente OpenOffice (agora LibreOffice), Mozilla Thunderbird, Scalix, Ubuntu e Zentyal (substituto do Windows Server), para nomear alguns. - Domínio do software Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); - Domínio do software Dreamweaver para a criação de sites Web - Domínio do software Joomla como CMS para a criação de sites Web - Domínio de sistemas de virtualização, nomeadamente VMWare e Virtualbox.
Aptidões e competências artísticas	<ul style="list-style-type: none"> - Tenho formação musical e toco fluentemente piano, viola, guitarra e baixo.
Carta de condução	B, B1
Informação adicional	<p>Estado Civil: Casado Situação Militar: Resolvida --- http://www.vitorcorreia.info http://www.linkedin.com/in/vcorreia http://www.talent.me/vcorreia</p>
Anexos	<p>Certificado do Citeforma relativo ao curso de Serviços de Rede Windows (DHCP, DNS, Routing e IIS): http://vitorcorreia.info/CV/Certificado_Citeforma_ServicosRede_VitorCorreia.pdf</p> <p>Certificado do Citeforma relativo ao curso de SQL sobre Oracle: http://vitorcorreia.info/CV/Certificado_Citeforma_SQL_VitorCorreia.pdf</p>